



## OBEC MOŘICE, 798 28 MOŘICE

### OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ č. 1/2016

V souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší starosta obce Mořice výběrové řízení na obsazení pracovního místa

#### **účetní obce, administrativní pracovník**

K tomu dále uvádí:

<b>Druh práce</b>	Účetní obce, administrativní pracovník
<b>Místo výkonu práce</b>	Obec Mořice
<b>Požadavky</b>	Splnění předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
<b>Pracovní úvazek</b>	1,0
<b>Pracovní poměr</b>	Na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
<b>Jiné požadavky</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- požadované vzdělání: min. ukončené středoškolské vzdělání ekonomického zaměření s maturitou,</li><li>- orientace v právních předpisech (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, oba v platném znění),</li><li>- znalost práce s výpočetní technikou,</li><li>- dobré komunikační schopnosti,</li><li>- samostatnost, spolehlivost,</li><li>- praxe v samosprávě, ÚSC výhodou,</li><li>- znalost používání elektronického systému zpracování poštovních zásilek,</li><li>- znalost Správního řádu výhodou</li><li>- řidičský průkaz sk. B výhodou</li></ul>
<b>Platová třída</b>	Dle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, dle Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a v souladu s Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů  – <b>platová třída 9</b>

<p><b>Náležitosti přihlášky a požadované doklady</b></p>	<p><b>Uchazeč dodá na níže uvedenou adresu tyto písemnosti:</b></p> <p><b>1. Přihlášku, která obsahuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jméno, příjmení a titul uchazeče</li> <li>- datum a místo narození uchazeče</li> <li>- státní příslušnost uchazeče</li> <li>- místo trvalého pobytu uchazeče</li> <li>- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana</li> <li>- datum a podpis uchazeče</li> </ul> <p><b>2. Životopis,</b> ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech</p> <p><b>3. Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;</b> □ □izí□h státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským stát□m; pok□d takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením</p> <p><b>4. Úředně ověřenou kopii</b> dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání</p>
<p><b>Lhůty a určené místo pro podání přihlášky</b></p>	<p>Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů zašlete poštou nebo osobně nejpozději do 27. června 2016 do 12.00 hodin na adresu:</p> <p>Obecní úřad Mořice Mořice 68 798 28</p> <p>vždy v uzavřené obálce s uvedením hesla: „<b>výběrové řízení – účetní obce - neotvírat</b>“</p>
<p><b>Další informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- možnost více kolového výběrového řízení,</li> <li>- vyhlášvatel si vyhrazuje právo na prodloužení nebo zrušení výběrového řízení kdykoliv v jeho průběhu</li> <li>- vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru</li> </ul>
<p><b>Stručný popis agendy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexní zajištění výkonu činností spojených s účetní agendou obce</li> <li>- mzdová, personální agenda</li> <li>- vedení pokladny obce, výběr místních a správních poplatků</li> <li>- obsluha pracoviště Czech Point</li> <li>- elektronické zpracování dokumentů prostřednictvím datových schránek</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení agendy na úseku spisové služby a archivnictví</li> <li>- vedení agendy na úseku evidence obyvatel</li> <li>- příprava podkladů pro sestavení rozpočtu, rozpočtových opatření a rozpočtového výhledu</li> <li>- spolupráce při tvorbě právních předpisů</li> <li>- zajištění aktualizace internetových stránek obce</li> <li>- obsluha místního rozhlasu</li> <li>- vedení a příprava podkladů pro inventarizaci</li> <li>- vyplňování daňových přiznání</li> <li>vyplňování statistických hlášení</li> </ul>
<b>Nástup</b>	Září 2016, případně dle dohody



Martin Obruča  
starosta obce Mořice

Vyvěšeno na úřední desce: .....

Sejmuto z úřední desky: .....

**Přihláška do výběrového řízení č. 1/2016 na obsazení pracovního místa:**

**Účetní obce, administrativní pracovník**

Jméno, příjmení, titul .....

Datum a místo narození .....

Státní příslušnost .....

Místo trvalého pobytu .....

Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana

.....

Telefonický kontakt \*  
(nebo e-mail) .....

Datum:

Podpis: .....

*\*nepovinný údaj*

**Přílohy:**

1. Životopis
2. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
3. Originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než tři měsíce